

CO2 managementplan

Versie: 10.1.2025

Kummeling BV Groen en Infra

Rob Kummeling & Nico Mul



BEWUST
CO₂

Inhoud

1.0	Inleiding en verantwoording	1
2.0	Energiemanagement actieprogramma	2
2.1	Kwaliteitsmanagementplan	2
2.2	Energiemanagementplan	2
2.3	Energiebeleid en doelstelling	2
2.3.1	Energieaspecten	3
2.3.2	Referentiejaar	3
2.3.3	Reductiedoelstellingen	3
2.3.4	Energiemanagement actieplan	3
2.3.5	Energieverbruik	4
2.3.6	Energie reductiekansen	4
2.3.7	Monitoren en beoordelen	4
2.4.	TVB Matrix.....	5
2.5	Borging van het kwaliteits- en energiemangement actieplan	5
2.5.1	Interne audits	5
2.5.2	Externe audits.....	6
2.5.3	Directiebeoordeling	6
2.5.4	Feedback	6
3.0	Stuurcyclus.....	6
4.0	Communicatieplan	7
4.1	Interne belanghebbenden.....	8
4.1.1	Doel en doelstellingen	8
4.1.2	Aanpak.....	8
4.2	Externe belanghebbenden	9
4.2.1	Doel 9	
4.1.2	Strategie en doelgroepen.....	9
4.2.3	Doelstellingen	10
4.2.4	Aanpak.....	10
4.3	Projecten met gunningvoordeel.....	12
4.3.1	Project Montferland Onderhoud Groen.....	12
4.4	Website	12
4.4.1	Tekstuele informatie.....	12
4.4.2	Website SKAO.....	13
5	Participatie sector- en keteninitiatieven.....	13
5.1	Inventarisatie sector- en keteninitiatieven	13
5.2	Actieve deelname	13
5.3	Lopende initiatieven	14
5.3.1	Initiatieven	14

1.0 Inleiding en verantwoording

Kummeling BV neemt o.a. projecten aan op gebied van aanleg en onderhoud van groenvoorzieningen aan van opdrachtgevers die bij aanbestedingen de CO2-Prestatieladder als selectie- of gunningcriterium hanteren. Deze opdrachtgevers zijn voornamelijk overheden als provincies, waterschappen en gemeenten. Met deze CO2-Prestatieladder worden leveranciers uitgedaagd en gestimuleerd om de eigen CO2-uitstoot te kennen en te verminderen. Hoe meer een bedrijf zich inspant om CO2 te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO2-Prestatieladder kent vier invalshoeken:

A. Inzicht

Het opstellen van een onomstreden CO2-footprint conform de ISO 14064-1 norm en daarmee inzicht krijgen in de CO2-uitstoot van de organisatie.

B. CO2-reductie

De ambitie van de organisatie om de CO2-uitstoot te verminderen.

C. Transparantie

De wijze waarop in- en extern gecommuniceerd wordt over de CO2-footprint en reductiedoelstellingen.

D. Deelname aan initiatieven

(in sector of keten) om CO2 te reduceren.

Elke invalshoek is onderverdeeld in vijf niveaus. Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO2-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder.

In dit rapport wordt het energiemangementprogramma en het communicatieplan van de organisatie beschreven. Verder is de stuurcyclus van de organisatie opgenomen in dit rapport. In het laatste hoofdstuk wordt de participatie van de organisatie aan initiatieven behandeld.

Dit managementplan is opgesteld in overleg met en met goedkeuring van het management.

Dit document is ter bewijsvoering van de eisen van de CO2-Prestatieladder. Per hoofdstuk wordt een eis behandeld. Hieronder een leeswijzer.

Hoofdstuk in dit document		Paragraaf CO2 prestatieladder
Hfdst. 2	Energiemanagement actieprogramma	2.C.2, 3.B.2 en 4.A.2
Hfdst. 3	Stuurcyclus	2.C.2
Hfdst. 4	Communicatieplan	2.C.3
Hfdst. 5	Participatie sector- en keteninitiatief	3.D.1 en 3.D.2

Tabel 1: Referentie tabel

2.0 Energiemanagement actieprogramma

In dit hoofdstuk wordt aan het kwaliteitsmanagementplan (eis 4.A.2) en het energiemanagement actieplan (eis 3.B.2) van Kummeling vormgegeven.

2.1 Kwaliteitsmanagementplan

Het kwaliteitsmanagementplan gaat in op het borgen en verbeteren van de kwaliteit van de CO2-footprint. De algemene doelstelling van het kwaliteitsmanagementplan is om continue verbetering van efficiënte en effectieve omgang met energie en een vermindering van de CO2-uitstoot van de bedrijfsactiviteiten te waarborgen.

Daarnaast geeft het kwaliteitsmanagementplan inzicht in de procedures, het meten en rapporteren van de CO2-footprint. Op basis van dit plan wordt inzicht verschaft in de energiestatistiek van de totale bedrijfsvoering binnen de boundary en de totale CO2-emissies die het gevolg hiervan zijn. De boundary omvat: de werkmaatschappijen Kummeling BV en Montferland Groenrecycling, de holding Kummeling Exploitatie BV en Materieel BV. Met het kwaliteitsmanagementplan als middel beogen wij de kwaliteit van de data te borgen en te verbeteren in de organisatie en de prestaties te verbeteren.

2.2 Energiemanagementplan

De NEN-EN-ISO 50001 dient als richtlijn voor het opzetten van het Energiemanagement actieplan. Met de introductie van een energiemanagementsysteem wordt geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energiestatistiek van Inclusief Groep kan plaatsvinden. Kern van het energie- en kwaliteitsmanagementplan is continue evaluatie van de activiteiten en geconstateerde afwijkingen om verbeteringen te realiseren en zijn dan ook opgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus zoals deze is opgenomen in de NEN-EN-ISO 50001.

2.3 Energiebeleid en doelstelling

Het belang van duurzaamheid is tegenwoordig een belangrijk gegeven. Om hier bewust mee om te gaan streven wij naar een CO2-bewuste bedrijfsvoering, om van daaruit een voortdurende verbetering van ons emissiereductiebeleid en een groeiende bewustwording van de medewerkers op de te reduceren emissies van onze activiteiten te realiseren.

Ons energiebeleid is gericht op het zo optimaal inzetten van onze machines en andere bedrijfsmiddelen zodat we ons werk kunnen doen met een zo laag mogelijk energieverbruik. Met een lager energieverbruik snijdt het mes aan 2 kanten: een lager energieverbruik is goed voor het milieu vanwege de lagere CO2-uitstoot. Daarbij zijn er door het optimaal inzetten van de bedrijfsmiddelen lagere operationele kosten.

Naast dit energiebeleid is er ook een doelstelling om het energieverbruik van de processen en werkzaamheden te verlagen doormiddel van het nemen van reductiemaatregelen om deze te verlagen.

2.3.1 Energieaspecten

De eerste stap is het inzichtelijk maken van de energieverbruikers van de organisatie en de keten waarin Kummeling actief is. Op basis van dit inzicht kan er worden gekeken op welke aspecten er resultaat valt te behalen in de reductie van CO2-uitstoot. Dit inzicht is verwerkt in de verschillende rapportages. Periodiek (één keer in de 6 maanden) wordt deze lijst beoordeeld en getoetst op actualiteit van de werkelijke energiestromen.

2.3.2 Referentiejaar

Er is gekozen om de CO2-footprint van 2014 te gebruiken als referentiejaar. De CO2-emissie is uitgevoerd conform het gestelde in dit document. De betrouwbaarheid wordt gecontroleerd door een interne audit door een onafhankelijke auditor. Op basis van de CO2-uitstoot in dit referentiejaar wordt bekeken welke maatregelen en doelstelling(en) geformuleerd kunnen worden om de CO2- uitstoot vanaf dit referentiejaar te reduceren. Jaarlijks wordt bekeken of het gekozen referentiejaar nog steeds geschikt is voor de gestelde doelstelling en/of dat deze aangepast dient te worden. Het management evalueert jaarlijks of er voldoende voortgang plaatsvindt met betrekking tot de gestelde maatregelen en doelstellingen.

2.3.3 Reductiedoelstellingen

De algehele reductiedoelstelling is geformuleerd t/m 2028. Vanuit deze vastgestelde algehele reductiedoelstelling worden jaarlijkse maatregelen geformuleerd. Beide worden vastgelegd in het jaarlijkse reductieplan dat onderdeel uitmaakt van het document “footprint 20xx inclusief maatregelen en doelstellingen”. In dit plan worden de maatregelen benoemt die worden genomen om de doelstelling te halen en wie verantwoordelijk is voor de realisatie van de maatregelen.

2.3.4 Energiemanagement actieplan

In onderstaande tabel wordt weergegeven op welke wijze, wanneer en door wie de gegevens voor de CO2-footprint geïnventariseerd worden.

Energieaspect	Bron	Frequentie	Uitvoering	Registratiedocument
Aardgas gebouwen	Website/jaarfactuur	Halfjaarlijks	KAM-manager	Excel sheet: Footprint 20xx
Elektriciteit verbruik	Website/jaarfactuur	Halfjaarlijks	KAM-manager	Excel sheet: Footprint 20xx
Brandstoffen wagen- / materieelpark	Facturen	Halfjaarlijks	KAM-manager	Excel sheet: Footprint 20xx
Woonwerkverkeer	Afstand + werkdagen	Half jaarlijks	KAM-manager	Excel sheet: Footprint 2014-ev
Inhuurmaterieel met eigen brandstof	Factuur uren + type materieel	Jaarlijks	KAM-manager	Excel sheet: inkoop 20xx
Uitbesteed transport	Factuur afstand + tonnen	Jaarlijks	KAM-manager	Excel sheet: inkoop 20xx

Afval hoeveelheden	Factuur	Jaarlijks	KAM-manager	Excel sheet: inkoop 20xx
Inkoop	Factuur + gewicht	Jaarlijks	KAM-manager	Excel sheet: inkoop 20xx
Waterverbruik	Factuur	Jaarlijks	KAM-manager	Excel sheet: inkoop 20xx

Tabel 2: Verdeling verantwoordelijkheden gegevensverzameling 2024

2.3.5 Energieverbruik

Twee keer per jaar (elke 6 maanden) brengt Kummeling haar energieverbruik in beeld. De uitvoering van deze inventarisatie vindt plaats conform ISO 14064-1, het GHG-protocol voor scope 1 en 2 en de eventuele vereisten vanuit de CO2-Prestatieladder. Tevens wordt er beoordeeld of de organisatorische grens nog actueel is.

De KAM-manager is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de inventarisatie, geassisteerd door de administratie. Voor de inventarisatie wordt er gebruik gemaakt van een datasheet, waarin de conversiefactoren zijn opgenomen. De onderbouwing van de gegevens in het datasheet wordt verzameld in de CO2-map op het netwerk. Nadat de inventarisatie voor de betreffende periode heeft plaatsgevonden, voert de KAM-manager een kwaliteitscontrole uit op de data. Hij beoordeelt of de organisatiegrenzen juist zijn, de gegevens onder de juiste scope zijn verwerkt en of de juiste conversiefactoren zijn gehanteerd.

2.3.6 Energie reductiekansen

Iedereen binnen Kummeling kan ideeën voor energie/CO2-reductie aandragen via de toolbox en kennisdelingssessies, e-mail en/of informeel overleg. Deze energie/CO2-reductie kansen worden besproken tijdens update besprekingen van het managementreview (ca. 3x per jaar) en daar gewogen op effectiviteit. Indien blijkt dat zij mogelijk effectief zijn, worden zij toegevoegd aan het energie actieplan.

2.3.7 Monitoren en beoordelen

Twee keer per jaar wordt de voortgang van de reductiedoelstelling en de afgeleide maatregelen en het actieplan bepaald. De KAM-manager rapporteert de resultaten aan de directie. Deze rapportage omvat minimaal:

- ✓ Een overzicht van het energieverbruik en de CO2-emissies per scope
- ✓ Een vergelijking van het energieverbruik ten opzichte van het referentiejaar
- ✓ Een analyse van opvallende toe- en afnames van het verbruik en/of CO2-emissie
- ✓ De voortgang van en de prognose voor het behalen van de reductiedoelstelling en eventuele aanbevelingen voor preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ De status van eerdere preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ Algemene ontwikkelingen

Op basis van deze rapportage beslist de directie of bijsturing van de doelstellingen en/of aanpassing van het actieplan noodzakelijk is.

2.4. TVB Matrix

	TAAK- VERANTWOORDELI JKHE ID- BEVOEGDHEID	FREQUENTIE	ADVISUER / KAM MANAGER	PROJECTLEIDER/AU DITOR	ADMINISTRATICE	DIRECTIE
Verzamelen gegevens emissie inventaris	t	halfjaarlijks	X		X	
Collegiale toets op emissie inventaris	t	halfjaarlijks		X		
Accorderen van emissie inventaris	b	jaarlijks				X
Opstellen emissie inventaris rapport	t	jaarlijks	X			
Evaluatie op inzicht: energiebeoordeling	t+v	jaarlijks	X			
Uitvoeren onderzoek naar energiereductie	t+v	halfjaarlijks	X			
Bepalen CO ₂ -reductiemaatregelen	t	halfjaarlijks	X			
Bepalen CO ₂ -reductiedoelstellingen	t	jaarlijks	X			
Accorderen van doelstellingen	b	jaarlijks				X
Realiseren CO ₂ -reductiedoelstellingen	v	continu		X		X
Monitoring & evaluatie voortgang CO ₂ -reductie	t+v	halfjaarlijks	X			
Aanleveren informatie nieuwsberichten	t	halfjaarlijks	X			
Actualiseren website	t+b	halfjaarlijks				X
Actualiseren pagina SKAO-website	t+b	jaarlijks		X		
Bijhouden interne communicatie	t+b	halfjaarlijks	X			
Goedkeuren van interne communicatie	b	halfjaarlijks				X
Goedkeuren van externe communicatie	b	halfjaarlijks				X
Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven	t	halfjaarlijks	X			
Besluit deelname initiatieven	b	jaarlijks				X
Deelname aan sectorinitiatieven	v	continu	X			X
Eindredactie CO ₂ -dossier	v	continu	X			
Voldoen aan eisen CO ₂ -Prestatieladder	v	continu	X			
Uitvoeren Interne Audit CO ₂ -reductiesysteem	t	halfjaarlijks		X		
Rapporteren aan management	b	halfjaarlijks	X			
Besluitvorming over CO ₂ -reductiebeleid	v	halfjaarlijks				X

Tabel 3: TVB matrix

2.5 Borging van het kwaliteits- en energiemangement actieplan

Kummeling beschikt over een veiligheidsmanagementsysteem op basis van VCA**/ISO/Groenkeur. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de KAM-Manager. Het kwaliteits- en energiemangement actieplan staan naast het kwaliteits- en veiligheidsmanagementsysteem. Beide onderdelen worden hierdoor meegenomen in het systeem van interne en externe audits en de jaarlijkse directiebeoordeling.

2.5.1 Interne audits

Jaarlijks wordt er een interne audit uitgevoerd. Deze audits zijn gericht op het toetsen van de effectieve en doelmatige implementatie van het energiebeleid. Daarnaast heeft het als doel om de kwaliteit van de CO₂-footprint te verhogen en een betrouwbaar beeld

te krijgen van de voortgang van de reductiedoelstellingen van Kummeling. De interne audit richt zich op de manier waarop de gegevens zijn verzameld en verwerkt. De interne auditor stelt een audit rapport op met daarin de bevindingen van de interne audit. Er wordt verhoogde aandacht besteed aan de volgende zaken:

- ✓ Kan de CO2-emissie inventarisatie worden geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid
- ✓ Voldoet de inventarisatie aan de eisen gesteld in ISO14064-1
Zijn de juiste gegevens gebruikt bij het opstellen van de CO2-footprint (steekproefsgewijs facturen en verbruik gegevens met elkaar vergelijken)
- ✓ Aan welk niveau van de CO2-Prestatieladder wordt er voldaan

Aanbevelingen uit de audits worden meegenomen in het managementreview ter verbetering van het systeem.

2.5.2 Externe audits

Jaarlijks wordt Kummeling door een externe auditor onderzocht of zij voldoet aan de eisen van de CO2-prestatieladder voor het niveau waarvoor Kummeling is gecertificeerd.

2.5.3 Directiebeoordeling

Jaarlijks vindt er een beoordeling plaats door de directie van het kwaliteitsmanagementsysteem op geschiktheid, passendheid en doelmatigheid. Hier wordt een rapportage van gemaakt, dat dienstdoet als kwaliteitsregistratie. De output van de management review is o.a. een actieplan met daarin vermelde doelstellingen en/of verbeteringen voor het nieuwe jaar.

2.5.4 Feedback

A.d.h.v de input uit de vorige fases en het evaluatierapport van de management review kunnen doelstellingen, indien noodzakelijk worden bijgesteld en kunnen er vervolgacties worden uitgezet om de verbeteringen te realiseren. Dit is nodig om continue verbetering van het kwaliteitsmanagementsysteem te bevorderen. De terugkoppeling van de uitkomsten wordt zowel mondeling als schriftelijk naar betrokkenen verzorgd. Zij dragen zorg voor het nemen van corrigerende/preventieve maatregelen binnen hun eigen organisatieonderdeel.

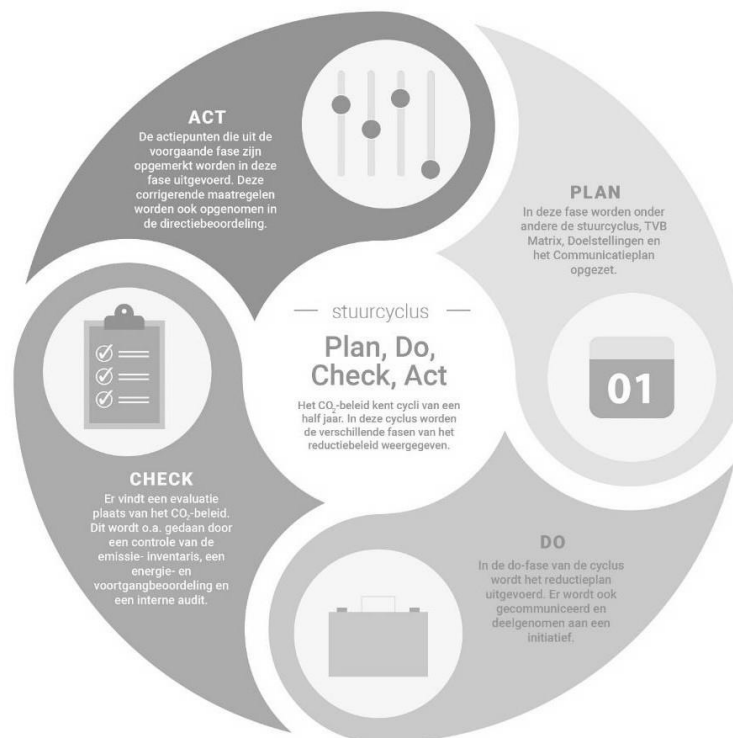
3.0 Stuurcyclus

Het CO2-beleid kent cycli van een half jaar, waarin de volgende zaken geïnventariseerd worden:

- ✓ De gegevens voor de CO2-footprint verzameld worden;
- ✓ Beoordeeld wordt of de emissiefactoren nog actueel zijn;

- ✓ Er significante veranderingen in de organisatie zijn welke een impact op de footprint kunnen hebben;
- ✓ Beoordeeld wordt of herberekening van emissies van voorgaande jaren vanwege deze veranderingen nodig is;
- ✓ De voortgang van de CO2-reductie en behalen van de doelstelling bepaald wordt.

Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is, in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden. Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Daarnaast wordt de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd. Hieronder is een zogenoemde PDCA-cyclus weergegeven, waarin de verschillende fasen van het CO2-reductiebeleid zijn weergegeven.



Figuur 1: PDCA-cyclus

4.0 Communicatieplan

In dit deel van het document wordt aangegeven op welke momenten er wordt gecommuniceerd over het CO2-reductiesysteem van Kummeling.

4.1 Interne belanghebbenden

4.1.1 Doel en doelstellingen

Het doel van (interne) communicatie is het creëren van bewustwording onder medewerkers. Door te communiceren over CO2 en de reductiedoelstellingen, worden medewerkers aangespoord om een bijdrage te leveren aan de reductie van de CO2-emissie binnen bedrijfsvoering of in projecten. De interne belanghebbenden zijn alle medewerkers.

De doelstelling is medewerkers periodiek te informeren over het beleid van Kummeling op het gebied van CO2-emissie en reductie. Tenminste twee keer per jaar worden alle medewerkers geïnformeerd over de stand van zaken en waar nodig worden aangespoord een bijdrage te leveren (via de kennisdelingsbijeenkomsten)

4.1.2 Aanpak

Alle medewerkers van Kummeling dienen periodiek worden geïnformeerd over het CO2-beleid en reductiedoelstellingen. Medewerkers moeten op de hoogte worden gebracht van het beleid in het algemeen, maar vooral van de onderdelen die voor hen van belang zijn. Voor het realiseren van CO2-reductie is immers medewerking van alle medewerkers nodig. Het is aan te bevelen om gebruik te maken van bestaande communicatiemiddelen. Alle medewerkers weten inmiddels hoe het werkt bij Kummeling. Via kennisdelingsbijeenkomsten die meerdere keren per jaar worden gehouden (ca. 4 maal), wordt beleidsaspecten en ook zeer praktische zaken op velerlei gebied aan de orde gesteld.

Voor interne communicatie naar medewerkers van Kummeling wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van bestaande communicatiemiddelen, die op geïntegreerde wijze worden ingezet. Dit zijn:

- ✓ Kennisdelingsbijeenkomsten
- ✓ Toolbox-meeting
- ✓ Prikbord

Verder kan aan dit onderwerp aandacht worden besteed tijdens besprekingen tijdens het werk, koffie, lunch, etc.

Communicatiemiddel	Doel	Wanneer	Verantwoordelijke
Kennisdelingsbijeenkomsten	Presenteren van energie en reductiebeleid, footprint, reductie maatregelen, resultaten reductie maatregelen Bespreken van plannen voor de langere termijn op gebied van CO ₂ , ontwikkelingen rond de CO ₂ ladder.	4x p/j 2x/j CO ₂	Directie / communicatie
Toolbox-meetings	Praktische tips, bevindingen, meldingen etc.	10x per jaar	Directie
Prikbord	Communiceren van afspraken	Continue	Directie

Tabel 4: Communicatieplan 2024 voor interne belanghebbenden

Het algemene doel van interne communicatie is om bewustwording in alle lagen van de organisatie te creëren. Alle medewerkers kunnen namelijk bijdragen als het gaat om CO2- reductie.

In het communicatieplan, zie paragraaf 4.4, wordt weergegeven op welke momenten er nieuwsberichten worden verstuurd naar de stakeholders.

4.2 Externe belanghebbenden

4.2.1 Doel

Het doel van (externe) communicatie is het bieden van transparantie over doelstellingen, ambitie en resultaten op het gebied van CO2-reductie. Het uitdragen van de ambitie op dit punt kan een positieve bijdrage leveren aan het imago van Kummeling. Om CO2-reductie te realiseren is naast medewerking van medewerkers ook medewerking van anderen nodig. De stakeholders. De doelstelling is deze periodiek te informeren over het beleid van Kummeling op het gebied van CO2-emissie en reductie.

4.1.2 Strategie en doelgroepen

Gelet op het belang van de CO2-reductie is het belangrijk dat dit breed gedragen wordt, zowel binnen als buiten Kummeling. Alleen op deze manier kan er optimale CO2-reductie worden behaald. De belangrijkste doelgroepen worden onderstaand weergegeven het belang voor onze activiteiten op CO2 reductie gebied:

Belanghebbende	Mate van belang	Relatie met onze CO ₂ activiteiten
Potentiële opdrachtgevers	Hoog	Door potentiële opdrachtgevers te interesseren voor onze visie en aanpak, kunnen aanvragen van opdrachtgevers worden aangetrokken die deel willen nemen in CO ₂ reductie op toekomstige projecten
Opdrachtgevers	Hoog	Opdrachtgevers – voor Kummeling zijn dat veelal overheden als gemeenten, provincie, waterschappen en Rijkswaterstaat – hebben veelal duidelijke doelstellingen op gebied van CO ₂ reductie, maar soms weinig beeld van het aandeel van de groene ruimte hierin. Hierin kan Kummeling een belangrijke rol spelen en kan ook meer werk betekenen
Leveranciers	Gemiddeld	Diverse leveranciers werken ook uitvoerend en hebben direct effect op de CO ₂ footprint van projecten. Anderen zijn meer facilitair
Onderaannemers	Hoog	Dit zijn partijen die voor Kummeling Groen en Infra werkzaamheden uitvoeren op projecten. Ook bij onderaannemers dient de bewustwording, zoals bij het eigen personeel, gecreëerd te worden, omdat dit direct effect heeft op de uitstoot op onze projecten.
Collega bedrijven	Gemiddeld	Met collega bedrijven kunnen sector initiatieven worden opgezet om verdere reductiemogelijkheden te onderzoeken
Ketenpartners	Gemiddeld	Met ketenpartners wordt overlegd over reductiemogelijkheden in de keten en worden emissiecijfers uitgewisseld
Potentiële medewerkers	Gemiddeld	Potentiële medewerkers die interesse hebben op dit terrein kunnen worden aangetrokken door actieve uitingen over onze CO ₂ activiteiten
Maatschappelijke organisaties	Laag	Organisaties gericht op milieu en duurzaamheid kunnen een beter beeld krijgen van het belang van CO ₂ -bewuste groen- in het beleid van de openbare ruimte en daarmee weer opdrachtgevers beïnvloeden op voor ons bedrijf te kiezen

Tabel 5: Externe belanghebbenden in 2024

Het karakter van de externe communicatie is anders dan het karakter van de interne communicatie. Bij interne communicatie ligt de focus vooral op het bewustzijn van medewerkers, terwijl bij de externe communicatie de nadruk ligt op het bedenken van CO2-vriendelijke oplossingen in projecten en het benadrukken van het belang van reductie. De boodschap is officiëler en zakelijker van aard en de positie van Kummeling wordt op relevante wijze gepresenteerd. Er wordt gekozen voor een strategie waarbij de nadruk ligt op informeren, waarbij steeds meer het contact (dialogo) met de stakeholders wordt opgezocht.

4.2.3 Doelstellingen

Onderstaand worden de doelstellingen per belanghebbende weergegeven:

Belanghebbende	Doelstelling
Potentiële opdrachtgevers	In de acquisitie wordt Kummeling naast al haar kwaliteiten ook als potentiële CO ₂ reductie partner gezien
Opdrachtgevers	Geïnteresseerde opdrachtgevers zijn bekend met onze activiteiten en resultaten op gebied van CO ₂ reductie
Leveranciers / onderaannemers	Leveranciers die ook uitvoerend werken op onze projecten zijn bekend met onze activiteiten en globaal op de hoogte van resultaten op gebied van CO ₂ reductie
Collega bedrijven	Geïnteresseerde collega bedrijven zijn bekend met onze activiteiten en resultaten op gebied van CO ₂ reductie
Ketenpartners	De directe ketenpartners zijn op de hoogte van Kummelings ambitie om in de keten de CO ₂ emissie te verlagen en hebben kennisgenomen van haar ketenstudie materieel voor maaierwerken
Potentiële medewerkers	Kunnen als zij digitaal op zoek gaan naar informatie van ons bedrijf, onze activiteiten op CO ₂ gebied direct vinden
Maatschappelijke organisaties	Organisaties gericht op milieu en duurzaamheid kunnen onze activiteiten en resultaten op gebied van CO ₂ reductie gemakkelijk volgen.

Tabel 6: Doelstellingen 20224 voor externe belanghebbenden

4.2.4 Aanpak

Zoals blijkt uit de doelstellingen en de strategie zal Kummeling regelmatig naar buiten treden over het CO2 beleid en de bijbehorende reductiedoelstellingen. Hierbij wordt ingegaan op de rol die Kummeling kan spelen bij het behalen van de CO2 reductie. Ook kan worden aangegeven welke mogelijkheden er zijn voor onze stakeholders om reductie te behalen binnen de keten.

Middelen:

Bij de externe communicatie wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de bestaande communicatiemiddelen:

- ✓ overlegvormen met partijen
- ✓ website
- ✓ persberichten

Belangheb- bende	Communi- catiemiddel	Inhoud	Wanneer	Verantwoordel ijke
Potentiële opdrachtgevers	Website	Footprint, CO ₂ reductiedoelstellingen, plan van aanpak, deelname initiatieven	2x per jaar	Directie

Belangheb- bende	Communi- catiemiddel	Inhoud	Wanneer	Verantwoordel ijke
	Acquisitie bespreking	Beleid en reductie-mogelijkheden	Elke bespreking	Project-leider
Opdrachtgevers	Projectoverleg / acquisitie overleg	Beleid en reductie-mogelijkheden	Bij projectstart	Project-leider
	Website	Footprint, CO ₂ reductiedoelstellingen, deelname initiatieven	2x per jaar	Directie
Leveranciers	Inkoop overleg	Beleid en reductie-mogelijkheden	Elke inkoop	Project-leider
	Website	Footprint, CO ₂ reductiedoelstellingen, deelname initiatieven	2x per jaar	Directie
Collega bedrijven	Cumela bijeenkomsten	Stand van zaken, benchmarkgegevens, nieuws	1x per jaar	Directie
	Website	Footprint, CO ₂ reductiedoelstellingen, deelname initiatieven	2x per jaar	Directie
Ketenpartners	Inkoop overleg	Beleid en reductie-mogelijkheden	Elke inkoop	Project-leider
	Website	Footprint, CO ₂ reductiedoelstellingen, deelname initiatieven	2x per jaar	Directie
Potentiële medewerkers	Website	Footprint, CO ₂ reductiedoelstellingen, deelname initiatieven	2x per jaar	Directie
Maatschappelijke organisaties	Persberichten	Stand van zaken, nieuws	1x per jaar	Directie
	Website	Footprint, CO ₂ reductiedoelstellingen, deelname initiatieven	2x per jaar	Directie

Tabel 7: Communicatieplan 20224 voor externe belanghebbenden

De inhoud van de communicatie met de betreffende belanghebbende is mede afhankelijk van het kennisniveau op gebied van CO₂ emissie en reductie. Onderstaand wordt aangegeven hoe dit verschil de inhoud van de communicatie beïnvloed:

Belanghebbende	Kennisniveau	Inhoud communicatie
Potentiële opdrachtgevers	Laag	Algemene informatie over CO ₂ activiteiten op de website
	Hoog	Op de website kan worden doorgelinkt naar gespecificeerde en gedetailleerde informatie
Opdrachtgevers	Laag	In overlegvormen wordt algemeen gemeld over Kummelings CO ₂ activiteiten
	Hoog	In overlegvormen wordt specifiek ingegaan op mogelijkheden voor reductie op projecten en wat Kummeling aan deskundigheid kan bieden, opdrachtgever wordt gestimuleerd om projecten met gunningsvoordeel uit te zetten
Leveranciers	Laag	In overlegvormen wordt algemeen gemeld over Kummelings CO ₂ activiteiten
	Hoog	Leverancier wordt o.a. voorafgaand aan het project meegenomen in de vraag waar mogelijkheden liggen voor CO ₂ reductie in relatie tot de werkzaamheden van de leverancier
Collega bedrijven	Laag	Algemene informatie over CO ₂ activiteiten op de website
	Hoog	Op de website kan worden doorgelinkt naar gespecificeerde en gedetailleerde informatie, bij onderlinge kennismaking en contacten wordt gekeken hoe samen kan worden gewerkt aan delen van kennis en ervaringen, bijvoorbeeld in initiatieven.
Potentiële medewerkers	Laag	Algemene informatie over CO ₂ activiteiten op de website
	Hoog	Op de website kan worden doorgelinkt naar gespecificeerde en gedetailleerde informatie
Maatschappelijke organisaties	Laag	Algemene informatie over CO ₂ activiteiten op de website
	Hoog	Op de website kan worden doorgelinkt naar gespecificeerde en gedetailleerde informatie, bij onderlinge kennismaking en contacten wordt gekeken hoe samen kan worden gewerkt

Tabel 8: Inhoud extern communicatie 2024

4.3 Projecten met gunningvoordeel

Communicatie over het CO2-beleid van Kummeling betreft niet alleen het beleid van het bedrijf als geheel, maar ook het beleid ten aanzien van projecten die aangenomen zijn met gunningvoordeel. Hierbij is het niet relevant of het gunningvoordeel wel of niet doorslaggevend is geweest bij het verkrijgen van de opdracht, of op welke manier de CO2- Prestatieladder in de aanbesteding is gevraagd.

Bij deze projecten zal specifiek gecommuniceerd worden over de CO2-uitstoot van het project als ook over de doelstelling en de voortgang in CO2-reductie. Dit zal hoofdzakelijk gebeuren via de website en in het werkoverleg.

4.3.1 Project Montferland Onderhoud Groen

Op dit moment voert Kummeling één project met gunningvoordeel uit.

Externe belanghebbenden voor dit project zijn:

Externe belanghebbenden	
Opdrachtgever	Gemeente Montferland
Leveranciers	(vertrouwelijk)
Betrokkenen	Lokale natuurorganisaties als IVN Oude IJsselstreek en Netwerk Groene Vrijwilligers

Interne belanghebbenden zijn de medewerkers van Kummeling en de projectleiding.

4.4 Website

Op de website van Kummeling is een pagina ingericht over het CO2-reductiebeleid van het bedrijf. Op deze pagina wordt de nodige informatie over het CO2-beleid weergegeven en zijn de laatste versies van de documenten terug te vinden.

4.4.1 Tekstuele informatie

Op de CO2-Prestatieladder pagina op de website bevindt zich te allen tijde up-to-date informatie over:

- ✓ Het CO2-reductiebeleid;
- ✓ De CO2-footprint;
- ✓ De CO2-reductiedoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO2-reductiemaatregelen (en de voortgang hiervan);
- ✓ Acties en initiatieven waarvan de organisatie deelnemer of oprichter is;
- ✓ Een verwijzing naar de webpagina op de website van de SKAO;

De voortgang zal beschreven worden middels het publiceren van de halfjaarlijkse communicatieberichten. Om daadwerkelijk transparant te kunnen zijn over deze voortgang, zullen de communicatieberichten minimaal twee jaar op de website

zichtbaar blijven. Tevens bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten.

- ✓ Communicatieberichten
- ✓ CO2-Managementplan
- ✓ CO2-Reductieplan
- ✓ CO2-beleidsdocument
- ✓ Certificaat CO2-Prestatieladder

4.4.2 Website SKAO

Op de website van de SKAO bevinden zich te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten:

- ✓ Actieve deelname initiatieven (eis 3.D.1)
- ✓ Ingevulde maatregelenlijst
- ✓ Meest materiële scope 3 emissies (eis 4.A.1_2)

5 Participatie sector- en keteninitiatieven

Vanuit de CO2-Prestatieladder wordt gevraagd om deelname aan een sector- of keteninitiatief. De organisatie dient zich daarbij op de hoogte te stellen van de initiatieven die binnen de branche spelen.

5.1 Inventarisatie sector- en keteninitiatieven

Om te bekijken welke sector- en keteninitiatieven relevant zouden kunnen zijn voor Kummeling is de website van de SKAO geraadpleegd.

Hier is een compleet overzicht van initiatieven en reductieprogramma's te vinden. Eventuele geschikte initiatieven zijn besproken met de projectleider en met het management. Aangezien Kummeling aan meerdere initiatieven deelneemt is dit alleen ter inspiratie geraadpleegd.

Jaarlijks wordt er door de directeur geëvalueerd of deelname aan de initiatieven nog steeds als relevant en actueel wordt gezien en/of dat er eventuele andere geschikte initiatieven van toepassing kunnen zijn.

5.2 Actieve deelname

De gedachte achter deelname aan een initiatief is dat door interactie met andere bedrijven en overheden informatie kan worden uitgewisseld en in samenwerking nieuwe ideeën en ontwikkelingen op het gebied van CO2-reductie tot stand kunnen komen.

Vanuit dit doel vraagt de norm van de SKAO om een actieve deelname, middels

bijvoorbeeld werkgroepen. Verslagen van bijeenkomsten en van overlegmomenten en presentaties van de organisatie in de werkgroep kunnen tegenover de auditor dienen als bewijs van actieve deelname.

Mocht een initiatief waaraan wordt deelgenomen op zeker moment niet meer relevant zijn voor de organisatie (wanneer gedurende een half jaar of langer geen voortgang in het initiatief of actieve deelname aangetoond kan worden) en de deelname wordt beëindigd, dan kan de inventarisatie van de initiatieven dienen als bron voor het kiezen van deelname aan een ander initiatief.

5.3 Lopende initiatieven

5.3.1 Initiatieven

Cumela: Sturen op CO2

Door de organisatie wordt deelgenomen aan het initiatief van de brancheorganisatie Cumela: Sturen op CO2 . Dit initiatief richt zich op loonwerk en bedrijven die werken in de groene sector. Er is veel aandacht voor groot materieel als kranen, shovels en tractoren die ook bij Kummeling de belangrijkste bron van uitstoot zijn. Ook de gebouwen (kantoor, onderhoudswerkplaats en vele loodsen) komen volledig overeen.

Om deze deelname te bewijzen worden de volgende documenten bewaard:

- ✓ Verslagen bijeenkomsten
- ✓ Bijdrage aan enquêtes, footprint en referentiecijfers.

Dit initiatief biedt ons referentiecijfers van bedrijven in onze sector en een platform om effecten van reductiemogelijkheden uit te wisselen

Bovenstaande deelnames worden jaarlijks geëvalueerd en besproken in de directiebeoordeling. Tevens wordt hierbij het jaarlijkse budget geaccordeerd.

Ondertekening

Auteur(s): Nico Mul

Kenmerk: CO2 Managementplan Kummeling

Datum: 10-1-2025

Handtekening directie:



R.H.M Kummeling
Directeur